

**ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE
KONATEĽA SPOLOČNOSTI
SLOVENSKÝ ZÁRUČNÝ A ROZVOJOVÝ FOND, S.R.O.**

ZO DŇA 9.JÚNA 2011

Slovenský záručný a rozvojový fond, s.r.o.

a

Peter Žitný

ALLEN & OVERY

Allen & Overy Bratislava, s.r.o.

0034763-0000008 BT:669629.45

OBSAH

Článok	Strana
1. Vymenovanie.....	1
2. Miesto výkonu Služieb a služobné cesty	2
3. Povinnosti Manažéra	2
4. Právny vzťah	3
5. Odmena	3
6. Vyplatenie Odmeny v prípade choroby.....	3
7. Ochrana údajov.....	4
8. Ukončenie.....	4
9. Rôzne.....	5
Príloha	
1. Služby	7
2. Osobitné práva vo vzťahu k odsekom 3.3 a 3.4	8
Signatári.....	9

TÁTO ZMLUVA O VÝKONE FUNKCIE (ďalej ako **Zmluva**) uzatvorená podľa § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka (podľa definície nižšie), sa uzatvára dňa 9. júna 2011

MEDZI

- (1) **Slovenským záručným a rozvojovým fondom, s.r.o.**, so sídlom: Panenská 21, 811 03 Bratislava, IČO: 44 690 487, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 57505/B (ďalej ako **Spoločnosť**); a
- (2) **Petrom Žitným, MCom**, narodený dňa _____ rodné číslo _____ bytom: Čajkovského 18, 949 11 Nitra, Slovenská republika (ďalej ako **Manažér**)

(každý z nich ďalej ako **strana** a spoločne ako **strany**).

KEĎŽE

- (A) Manažér bol vymenovaný do funkcie konateľa Spoločnosti na základe per rollam rozhodnutia spoločníkov Spoločnosti prijatom oboma spoločníkmi dňa 2. júna 2011 (ďalej ako **Rozhodnutie**).
- (B) Táto Zmluva vymedzuje podmienky výkonu funkcie Manažéra ako konateľa Spoločnosti.
- (C) V súlade s § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka a podľa odseku 10.7 Spoločenskej zmluvy Spoločnosti, spoločníci Spoločnosti schválili túto Zmluvu a udelili svoj predchádzajúci súhlas s jej uzavretím prostredníctvom Rozhodnutia.

DOHODLO SA nasledovné:

1. VYMENOVANIE

1.1 Vymenovanie a funkčné obdobie

- (a) Manažér je povinný vykonávať funkciu konateľa Spoločnosti od 2. júna 2011 (ďalej ako **Deň vymenovania**).
- (b) Manažér sa zaväzuje poskytovať služby špecifikované v Prílohe 1 tejto Zmluvy (ďalej ako **Služby**) za podmienok tejto Zmluvy až do ukončenia tejto Zmluvy podľa článku 8.

1.2 Spolupráca s orgánmi Spoločnosti

- (a) Manažér je povinný informovať valné zhromaždenie a investičnú radu Spoločnosti (t.j. dozornú radu Spoločnosti) (ďalej ako **Investičná rada**) v plnom rozsahu o svojom výkone Služieb.
- (b) V prípade, že akýkoľvek úkon v mene Spoločnosti vyžaduje súhlas, schválenie alebo iné rozhodnutie (predchádzajúce, následné, prípadne iné) ktoréhokoľvek orgánu Spoločnosti alebo spoločný úkon alebo akúkoľvek inú kooperáciu s iným konateľom (konateľmi) Spoločnosti podľa príslušných zákonov alebo podľa spoločenskej zmluvy Spoločnosti, v znení neskorších zmien a dodatkov (ďalej ako **Spoločenská zmluva**), Manažér je povinný získať každý a všetky takéto súhlasy, schválenia a iné rozhodnutia príslušných orgánov Spoločnosti alebo je povinný konať spoločne, prípadne inak spolupracovať s ďalším konateľom (konateľmi) Spoločnosti podľa ustanovení príslušných zákonov alebo Spoločenskej zmluvy.

2. MIESTO VÝKONU SLUŽIEB A SLUŽOBNÉ CESTY

- 2.1 Bez toho aby boli dotknuté ustanovenia odseku 2.2, Manažér je povinný vykonávať Služby v sídle Spoločnosti alebo na akomkoľvek inom mieste tak, ako si to budú vyžadovať podnikateľské aktivity a záujmy Spoločnosti.
- 2.2 Spoločnosť berie na vedomie a súhlasí s tým, že Manažér môže vykonávať Služby taktiež z iných miest, kde sa Manažér nachádza, vrátane miest mimo územia Slovenskej republiky.

3. POVINNOSTI MANAŽÉRA

- 3.1 Manažér sa zaväzuje vykonávať Služby s odbornou starostlivosťou, v rámci a v súlade s:
- (a) rozhodnutiami a pokynmi valného zhromaždenia;
 - (b) Spoločenskou zmluvou;
 - (c) ustanoveniami tejto Zmluvy; a
 - (d) všetkými príslušnými zákonmi a predpismi.
- 3.2 Manažér je povinný konať v dobrej viere a v najlepšom záujme Spoločnosti a spoločníkov Spoločnosti.
- 3.3 Manažér uznáva, že hlavnou činnosťou Spoločnosti je vykonávanie Činnosti holdingového fondu (ďalej ako **Činnosť holdingového fondu**), ktorá je definovaná v Zmluve o holdingovom fonde uzatvorenej medzi Spoločnosťou a Európskym investičným fondom (ďalej ako **EIF**) dňa 22. decembra 2010 (ďalej ako **Zmluva o holdingovom fonde**).
- 3.4 Manažér potvrdzuje a súhlasí, že počas platnosti Zmluvy o holdingovom fonde má Činnosť holdingového fondu vykonávať výlučne EIF podľa Zmluvy o holdingovom fonde a na základe Plnomocenstva udeleného Spoločnosťou pre EIF, a že Manažér nie je oprávnený, pokiaľ výslovne nie je uvedené inak v Prílohe 2 tejto Zmluvy alebo pokiaľ EIF nezadá iný písomný pokyn:
- (a) vykonávať žiadnu (ani len čiastočne) Činnosť holdingového fondu v mene Spoločnosti ani sa zúčastňovať na vykonávaní takejto činnosti;
 - (b) zasahovať akýmkoľvek spôsobom do Činnosti holdingového fondu, ktorú vykonáva EIF.
- 3.5 Manažér je oprávnený vykonávať pre Spoločnosť a v jej mene výlučne také činnosti, ktoré sú explicitne vymedzené v tejto Zmluve s tým, že nie je oprávnený vykonávať žiadne iné činnosti pre Spoločnosť a v jej mene, či už dovnútra Spoločnosti alebo voči tretím stranám, pokiaľ nebude inak:
- (a) inštruovaný valným zhromaždením Spoločnosti;
 - (b) vyžadované príslušnými zákonmi;
 - (c) potrebné za účelom plnenia záväzkov podľa zmlúv uzatvorených Spoločnosťou.
- 3.6 Počas trvania tejto Zmluvy a počas 5 (piatich) rokov nasledujúcich po ukončení jej platnosti nie je Manažér oprávnený sprístupniť verejnosti a/alebo akýmkoľvek médiám žiadne informácie týkajúce sa Spoločnosti, EIF alebo ich činností a/alebo Činnosti holdingového fondu.

4. PRÁVNÝ VZŤAH

- 4.1 Manažér sa na základe tejto Zmluvy nestáva zamestnancom Spoločnosti a žiadne ustanovenie tejto Zmluvy sa nemá vykladať ako založenie pracovného pomeru medzi Manažérom a Spoločnosťou.
- 4.2 Strany sa dohodli, že vzťah medzi Manažérom a Spoločnosťou v súvislosti s výkonom jeho funkcie konateľa Spoločnosti a jeho vykonávaním Služieb podľa tejto Zmluvy sa podľa § 66 ods. 3 Obchodného zákonníka riadi ustanoveniami § 566 *a nasl.* Obchodného zákonníka, a je preto obchodno-právnej a nie pracovno-právnej povahy.

5. ODMENA

- 5.1 Strany sa dohodli, že odmena za Služby Manažéra predstavuje 2.500 EUR mesačne (bez prípadnej DPH) (ďalej ako **Odmena**). Odmena je splatná do 15 (pätnásť) pracovných dní od mesiaca nasledujúceho po mesiaci poskytnutia Služieb. Odmena sa bude vyplácať na účet Manažéra č. vedený vo
- 5.2 Manažér má nárok na Odmenu odo Dňa vymenovania.
- 5.3 Ak výkon funkcie Manažéra netrvá celý kalendárny mesiac, akákoľvek platba splatná Manažérovi podľa tejto Zmluvy bude pomerne upravená zohľadňujúc počet kalendárnych dní trvania jeho funkcie v danom kalendárnom mesiaci.
- 5.4 Odmena zahŕňa odmenu za všetky Služby poskytované Manažérom podľa tejto Zmluvy, vrátane poskytovania Služieb mimo bežnej pracovnej doby v Spoločnosti a náhrady odmeny počas dovolenky. Odmena taktiež zahŕňa úhradu výdavkov vzniknutých Manažérovi v súvislosti s poskytovaním Služieb.
- 5.5 Odmena bude valorizovaná na začiatku každého nového kalendárneho roka o 3,5%.

6. VYPLATENIE ODMENY V PRÍPADE CHOROBY

- 6.1 Manažér je povinný vždy informovať Spoločnosť a Investičnú radu o svojej dočasnej nespôsobilosti poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia.
- 6.2 Dočasná nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia, ktorá trvá viac než 7 (sedem) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, musí byť podložená lekárskeym potvrdením potvrdzujúcim dočasnú nespôsobilosť poskytovať Služby. Manažér potvrdzuje, že v čase nespôsobilosti Manažéra poskytovať Služby z dôvodu choroby alebo zranenia, ktoré bude potvrdené lekárskeym potvrdením v súlade s predchádzajúcou vetou, Manažérovi nebude vyplatená Odmena z dôvodu, že Manažér bude v tej dobe oprávnený poberať príslušné dávky sociálneho zabezpečenia.
- 6.3 V prípade že Manažér nepredloží lekárske potvrdenie potvrdzujúce dočasnú nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby v súlade s odsekom 6.2, Spoločnosť je oprávnená upraviť Odmenu splatnú za mesiac, v ktorom nastala takáto nespôsobilosť, a to na pomernom základe, so zohľadnením počtu kalendárnych dní, počas ktorých Manažér riadne poskytoval Služby.
- 6.4 Pre vylúčenie pochybností, dočasná nespôsobilosť Manažéra poskytovať Služby, ktorá netrvá dlhšie než 7 (sedem) po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, nemusí byť podložená lekárskeym potvrdením a nemá za následok žiadnu úpravu Odmeny.

7. OCHRANA ÚDAJOV

- 7.1 Podpísaním tejto Zmluvy Manažér súhlasí s tým, že Spoločnosť je oprávnená spracovávať osobné údaje Manažéra v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve alebo ktoré boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy (napr. nové korešpondenčné údaje a akékoľvek ďalšie údaje, ktoré je Manažér povinný poskytnúť Spoločnosti podľa tejto Zmluvy) a ktoré sú potrebné na výkon práv Spoločnosti a plnenie jej záväzkov voči Manažérovi podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Manažér súhlasí, že Spoločnosť môže získať akékoľvek osobné údaje Manažéra v rozsahu potrebnom na plnenie tejto Zmluvy z osobných identifikačných dokumentov Manažéra, a to ich kopírovaním, skenovaním alebo záznamom, prípadne použitím akejkoľvek alternatívnej metódy dokumentácie. Uvedený súhlas sa udeľuje na dobu trvania tejto Zmluvy predĺženú o lehotu, počas ktorej je Spoločnosť povinná archivovať osobné údaje podľa príslušných zákonov.
- 7.3 Manažér berie na vedomie, že Spoločnosť môže, a to aj pri absencii súhlasu Manažéra, sprístupniť alebo poskytnúť osobné údaje Manažéra obsiahnuté v tejto Zmluve alebo získané na základe tejto Zmluvy, akejkoľvek osobe, ak sa takéto sprístupnenie či poskytnutie osobných údajov vyžaduje podľa zákona.

8. UKONČENIE

- 8.1 Táto Zmluva môže byť ukončená:
- (a) vzájomnou dohodou strán na základe podmienok dohodnutých v takejto dohode;
 - (b) oznámením o ukončení zo strany Spoločnosti podľa odseku 8.2 nižšie, pričom v takomto prípade sa nebude uplatňovať žiadna výpovedná lehota a Zmluva sa ukončí v deň uvedený ako deň skončenia funkcie Manažéra v rozhodnutí valného zhromaždenia Spoločnosti, ktorým sa odvoláva Manažér z funkcie konateľa Spoločnosti; alebo
 - (c) oznámením o ukončení zo strany Manažéra podľa odseku 8.3, pričom v takomto prípade sa táto Zmluva ukončí k dátumu ukončenia funkcie Manažéra determinovanému podľa príslušných právnych predpisov a/alebo Spoločenskej zmluvy.
- 8.2 Spoločnosť je oprávnená ukončiť túto Zmluvu podľa pod-odseku 8.1(b) vyššie z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu doručením rozhodnutia valného zhromaždenia Manažérovi, ktorým sa odvoláva Manažér z funkcie konateľa Spoločnosti. Výlučne takéto rozhodnutie sa bude považovať za písomné oznámenie zo strany Spoločnosti Manažérovi o ukončení tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, strany potvrdzujú, že k dátumu uvedenému ako deň skončenia funkcie Manažéra ako konateľa Spoločnosti v rozhodnutí valného zhromaždenia odvolávajúcего Manažéra z funkcie konateľa Spoločnosti, Manažér prestáva byť:
- (a) vymenovaný za konateľa Spoločnosti; a
 - (b) povinný poskytovať tie Služby, ktoré z povahy veci môžu byť poskytované výlučne osobou, ktorá je konateľom Spoločnosti.
- 8.3 Pri ukončení tejto Zmluvy podľa odseku 8.2 Zmluvy má Manažér nárok na odstupné vo výške štvormesačnej Odmeny okrem prípadov, kedy došlo k ukončeniu Zmluvy z dôvodu hrubej neobstaranosti, úmyselného protiprávneho konania alebo podvodu Manažéra.
- 8.4 Manažér je oprávnený ukončiť túto Zmluvu podľa pod-odseku 8.1 8.1(c) vyššie na základe písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie, doručeného Spoločnosti, v súlade so Spoločenskou

zmluvou a/alebo príslušnými právnymi predpismi. Výlučne takéto oznámenie o vzdaní sa funkcie sa bude považovať za písomné oznámenie zo strany Manažéra Spoločnosti o ukončení tejto Zmluvy.

- 8.5 Po tom, ako Spoločnosť obdrží oznámenie Manažéra o ukončení, Spoločnosť je povinná bezodkladne podniknúť všetky kroky na zvolanie valného zhromaždenia na účely potvrdenia prijatia oznámenia Manažéra o ukončení a na účely vymenovania novej osoby do funkcie konateľa Spoločnosti.
- 8.6 Ak sa táto Zmluva ukončí na základe vzájomnej dohody strán, Spoločnosť je povinná zabezpečiť, aby bol Manažér odvolaný zo svojej funkcie ku dňu ukončenia, ktorý bude stranami dohodnutý.
- 8.7 Žiadna strana nie je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy alebo iným spôsobom ukončiť túto Zmluvu inak, než ako je uvedené v tomto článku.
- 8.8 Pri ukončení tejto Zmluvy je Manažér povinný vrátiť Spoločnosti všetok majetok patriaci Spoločnosti, ktorý je v držbe Manažéra.

9. RÔZNE

- 9.1 Táto Zmluva predstavuje celú dohodu strán týkajúcu sa funkcie a odmeny za Služby.
- 9.2 Žiadna zmena tejto Zmluvy nebude pre strany záväzná, pokiaľ nebude vyhotovená v písomnej forme, s uvedením, že mení túto Zmluvu, a podpísaná oprávneným zástupcom Spoločnosti a Manažérom.
- 9.3 Ustanovenia obsiahnuté v každom článku a odseku (vrátane každého odseku, vety alebo pojmu) tejto Zmluvy sú vykonateľné nezávisle na seba. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane čiastočne alebo úplne neplatné, platnosť iných ustanovení zostane nedotknutá. V prípade že ktorékoľvek z týchto ustanovení je neplatné, avšak bolo by platné, ak by určitá časť ustanovenia bola vymazaná, predmetné ustanovenie sa bude aplikovať s takou úpravou, ktorá bude potrebná na jeho platnosť.
- 9.4 Žiadna zo strán nie je oprávnená postúpiť žiadne zo svojich práv alebo záväzkov podľa tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
- 9.5 Ak nie je uvedené v tejto Zmluve inak, žiadna strana nie je oprávnená jednostranne započítať žiadny zo svojich záväzkov podľa tejto Zmluvy voči druhej strane.
- 9.6 Každé oznámenie alebo komunikácia, ktorá má byť zaslaná podľa tejto Zmluvy, musí byť v písomnej forme a doručená osobne alebo zaslaná kuriérom, doporučenou poštou alebo faxom (avšak nie e-mailom) strane, ktorej má byť zaslaná na jej adresu uvedenú nižšie:
 - (a) Spoločnosti: Panenská 21, 811 03 Bratislava; a
 - (b) Manažérovi: Čajkovského 18, 949 11 Nitraalebo na takú inú adresu alebo faxové číslo, ktoré môže priebežne oznámiť druhej strane.
- 9.7 Akékoľvek oznámenie alebo dokument je považovaný za doručený:
 - (a) ak bude doručený osobne alebo kuriérom, v čase doručenia na adresu uvedenú v odseku 9.6 alebo

- (b) ak bude zaslaný faxom, po prijatí potvrdenia alebo správy o prenose vygenerovanej zariadením, z ktorého bola zaslaná faxová správa, uvádzajúcej, že faxová správa bola zaslaná v celosti na faxové číslo príjemcu.
- 9.8 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právom Slovenskej republiky. Každá zo strán súhlasí, že použitie ktoréhokoľvek ustanovenia slovenských právnych predpisov, ktoré nemá striktné kogentnú povahu, sa výslovne vylučuje v rozsahu, v ktorom by mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Zmluvy.
- 9.9 Akékoľvek spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou (vrátane akejkoľvek otázky týkajúcej sa jej existencie, platnosti alebo ukončenia) budú prednostne riešené vzájomnou dohodou strán. V prípade, že snahy o takéto urovnanie nebudú úspešné do 14 (štrnásť) dní od doručenia oznámenia o vzniku sporu jednou stranou druhej strane, ktorákoľvek zo strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie Rozhodcovskému súdu Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v súlade s jej základnými internými pravidlami (ďalej ako **Pravidlá**). Pravidlá sa týmto odkazom považujú za súčasť tejto Zmluvy. Rozhodcovský tribunál bude pozostávať z jedného rozhodcu, na ktorom sa strany písomne dohodnú (podľa Pravidiel), alebo ak tak neurobia do 21 dní odo dňa, kedy ktorákoľvek zo strán požiadala o rozhodnutie sporu v rozhodcovskom konaní, z jedného rozhodcu ustanoveného podľa Pravidiel. Miestom rozhodcovského konania bude Bratislava a konanie bude vedené v slovenskom jazyku. Strany budú viazané akýmkoľvek vyplývajúcim rozhodcovským nálezom, vrátane rozhodnutia o úhrade trov.
- 9.10 Táto Zmluva je podpísaná v dvoch rovnopisoch v slovenskom a anglickom jazyku. Každá strana obdrží jeden rovnopis Zmluvy v každom jazyku. V prípade akýchkoľvek rozporov medzi slovenskou a anglickou verziou tejto Zmluvy je rozhodná anglická verzia.
- 9.11 Táto Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú a je platná a záväzná pre strany od dátumu jej podpísania oboma stranami.

PRÍLOHA 1

SLUŽBY

Pod podmienkou dodržania ustanovení odsekov 3.3 až 3.5 tejto Zmluvy je Manažér pri výkone funkcie konateľa Spoločnosti zodpovedný za nasledovné:

1. realizáciu rozhodnutí valného zhromaždenia Spoločnosti;
2. včasné doručenie materiálov určených pre zasadnutie Investičnej rady v súlade so Štatútom Investičnej rady;
3. zvolávanie valného zhromaždenia Spoločnosti v prípade, ak to vyžadujú príslušné právne predpisy, Spoločenská zmluva alebo Štatút Investičnej rady;
4. zastupovanie Spoločnosti voči tretím stranám, pred súdmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy;
5. zabezpečenie, aby Spoločnosť viedla a archivovala všetky záznamy, dôkazy a výkazy v súlade s príslušnými právnymi predpismi;
6. asistenciu pri dodržiavaní zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, v znení neskorších predpisov; a
7. asistenciu pri dodržiavaní požiadaviek na poskytovanie informácií Spoločnosťou v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

PRÍLOHA 2

OSOBITNÉ PRÁVA VO VZŤAHU K ODSEKOM 3.3 A 3.4

Manažér je pri výkone funkcie konateľa Spoločnosti oprávnený (avšak nie povinný):

1. preskúmať výpočet Nákladov na správu (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) a faktúr za Náklady na správu;
2. preskúmať Operačné zmluvy (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) vo finálnej podobe pred ich podpísaním;
3. preskúmať štvrťročné hlásenia prijaté od Finančných sprostredkovateľov (vo význame ako sú definovaní v Zmluve o holdingovom fonde) zazmluvnených Spoločnosťou;
4. obdržať informácie o stavoch na účtoch Spoločnosti – t.j. Účtoch SPV (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde) (vrátane treasury operácii); a
5. obdržať informácie o stave výdavkov spadajúcich pod Súvisiace náklady (vo význame ako sú definované v Zmluve o holdingovom fonde).

SIGNATÁRI

Spoločnosť:

Slovenský záručný a rozvojový fond, s.r.o.

v.r.
Robin James Vaudrey
Konateľ

v.r.
Peter Žitný
Konateľ

Manažér:

v.r.
Peter Žitný